



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

**Сравнительный анализ опросов  
региональных участников проекта.  
Региональные мероприятия по работе со  
школами, имеющими низкую и среднюю  
вовлеченность в Проект 500+ 2021 года**

**(22 сентября 2022 года)**

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР ПРОЕКТА В РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЮШКО ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА**

## **Основные направления работы Проекта 500+ во 2-м полугодии 2022 года**

- 1. Мероприятия по реализации дорожных карт (федеральной и региональной)
- 2. Анализ анкетирования участников Проекта 500+ 2021 и 2022 гг.
- 3. Работа по взаимной экспертизе документов Проекта 500+
- 4. Организация марафона школьных практик в рамках реализации Проекта 500+

# Федеральная дорожная карта проекта Адресной методической помощи («500+») в 2022 г.

Дата	Событие	Описание	Результат/Показатель для контроля включенности региона
17.10.2022 (Мониторинг готовится к осенним собеседованиям)	Третий мониторинг вовлеченности регионов в проект	Предоставление результатов третьего мониторинга вовлеченности регионов по содержательным и организационным критериям	Результаты региона в третьем мониторинге вовлеченности в реализацию проекта
01.11.2022	Мониторинг 2-го этапа в ИС МЭДК	Осуществление выгрузки данных из информационной системы МЭДК для второго мониторинга наступления позитивных изменений	Доля ОО из числа включенных в проект, разместивших документы для мониторинга, подтвержденные куратором
01.11.2022 – 15.11.2022	Выборочная экспертиза подтверждающих документов в рамках проведения мониторинга 2-го этапа наступления позитивных изменений	Проведение выборочной экспертизы подтверждающих документов	Доля ОО, чьи подтверждающие документы соответствуют параметрам экспертизы



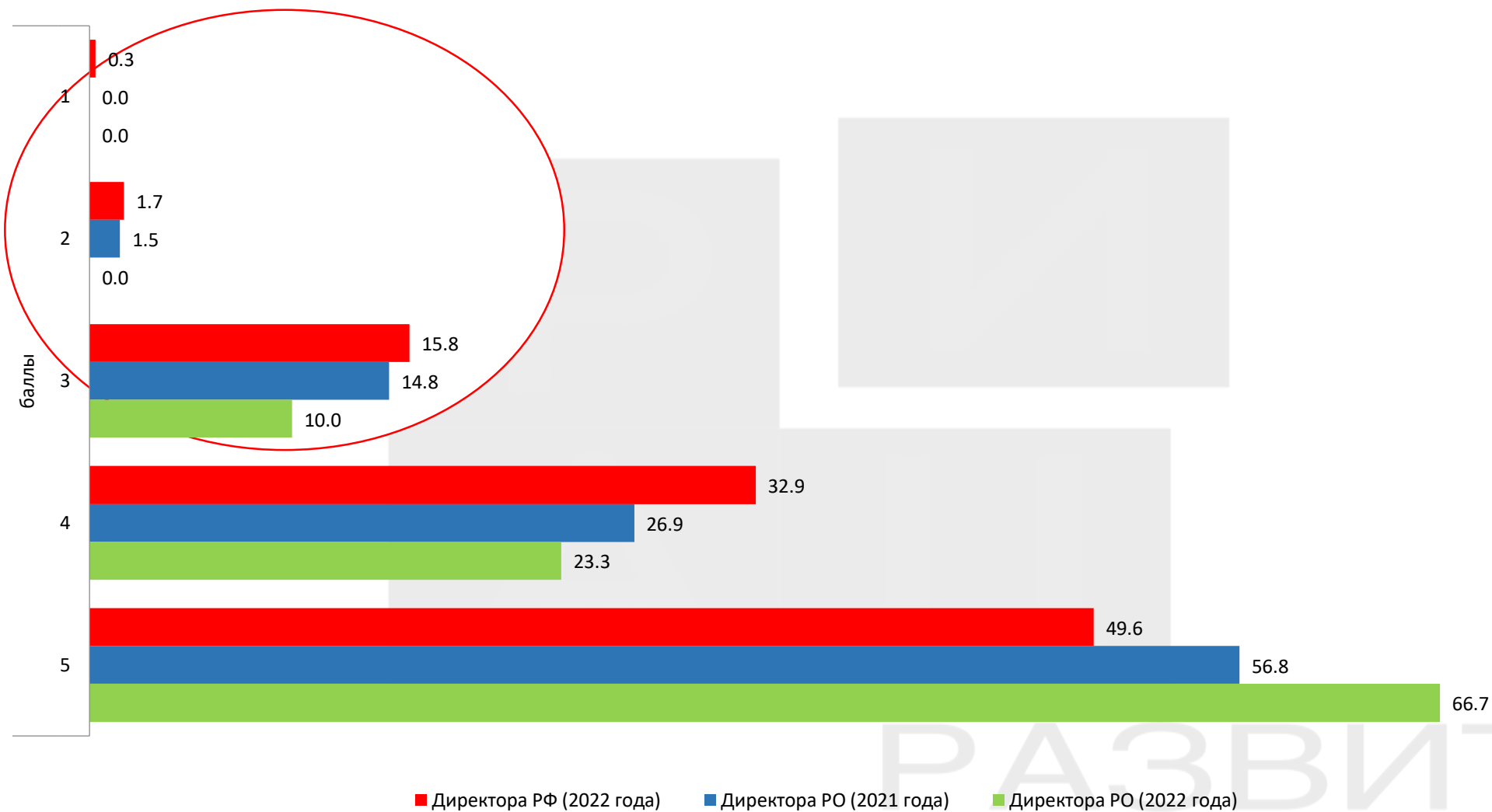
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

## Региональная дорожная карта реализации проекта Адресной методической помощи 500+ в Ростовской области (на 2022 год)

№ п/п	Описание действий	Дата реализации	Региональный показатель реализации
<b>Организационное сопровождение проекта</b>			
1.12	Посещение школ-участниц Проекта 500+ закрепленными кураторами (2 этап работы над проектом)	01.09.2022– 30.11.2022	Наличие графиков посещений школ-участниц Проекта 500+ закрепленными кураторами
1.14.	Проведение региональных мероприятий по работе со школами, имеющими низкую и среднюю вовлеченность в Проект 500+ 2021 года.	до 30.11.2022	Разработана дорожная карта и реализованы региональные мероприятия по работе со школами, имеющими низкую и среднюю вовлеченность в Проект 500+ 2021 года.
	<b>Подготовка отчетных документов по АРП</b>	<b>до 20.10.2022</b>	<b>Документы подготовлены, размещены в ИС МЭДК и подтверждены куратором</b>
<b>Информационное сопровождение Проекта 500+</b>			
2.13	Подведение итогов реализации в Ростовской области Проекта 500+. с привлечением школ-участниц Проекта 500+ 2021 и 2022 гг.	до 20.12.2022	Проведен итоговый семинар-совещание (конференция, вебинар) с привлечением школ-участниц Проекта 500+ 2021 и 2022 гг.
<b>Проведение дополнительных мониторинговых исследований/экспертиз</b>			
4.8	Мониторинг работы кураторов Проекта 500+ (второй этап)	до 15.12.2022	Отчеты кураторов Проекта 500+ подготовлены и размещены на региональной странице Проекта 500+.
<b>Наличие уникальных региональных практик в рамках реализации проекта</b>			
5.5	Создание регионального банка практик, реализуемых в рамках региональной системы сопровождения школ Проекта 500+ (работа кураторов, администрации школ-участниц проекта, муниципалитетов, учителей) с привлечением школ-участниц Проекта 500+ 2021 и 2022 гг.	до 15.11.2022	Презентация лучших практик, реализуемых в рамках региональной системы сопровождения школ Проекта 500+ на сайте регионального координатора) с привлечением школ-участниц Проекта 500+ 2021 и 2022 гг. .

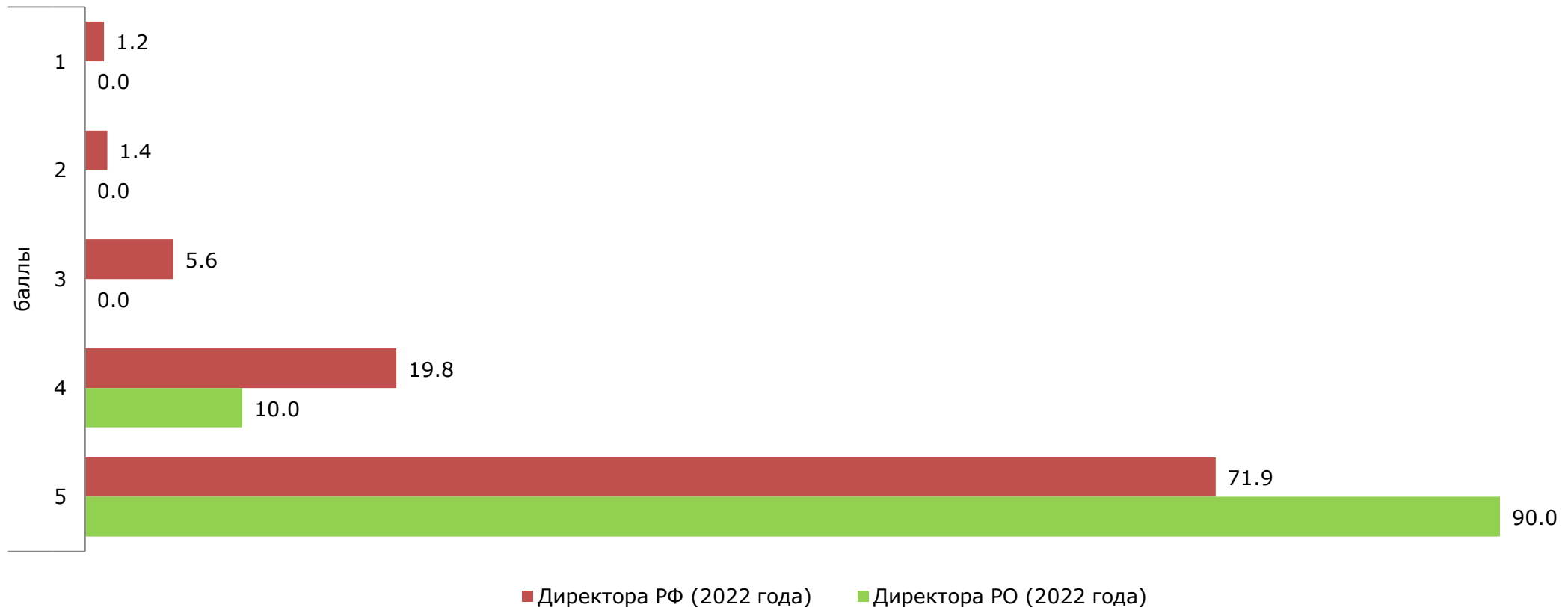
# Как Вы оцениваете вовлеченность Вашей школы в проект? (по итогам опроса директоров школ-участниц проекта в 2021 и 2022 году)



Список ОО Ростовской области, директора которых показывают низкую и среднюю вовлеченность участия в **Проекте 500+ 2021 года** (по итогам опроса, проведенного федеральным координатором (ФГБУ «ФИОКО») в апреле текущего года  
**(выставлено «2» и «3» балла при ответе на вопрос «С позиции сегодняшнего дня, как Вы оцениваете свое участие в проекте «500+»?)**)

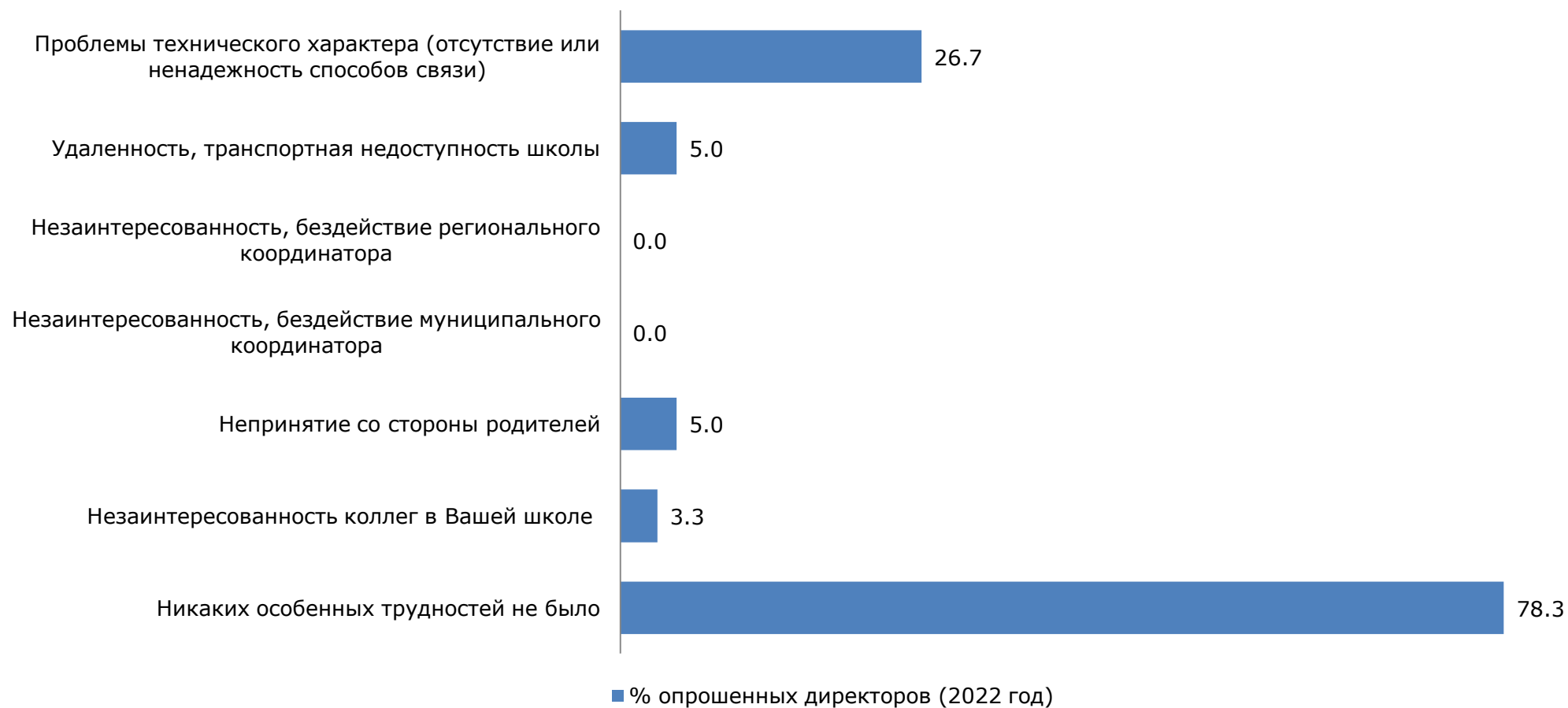
№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование ОО
1	Аксайский район	МБОУ Большелогская СОШ
2	Волгодонской район	МБОУ Семенкинская ООШ
3	Егорлыкский район	МБОУ НСОШ № 2
4	Мясниковский район	МБОУ СОШ №5
5	Мясниковский район	МБОУ СОШ №11
6	Семикаракорский район	МБОУ Нижне-Саловская СОШ
7	Тарасовский район	МБОУ Колушкинская СОШ
8	Цимлянский район	МБОУ Калининская СОШ

**Как бы Вы описали характер деятельности куратора Вашей школы в проекте? Оцените характер деятельности по пятибалльной шкале, где 1 – неактивная, формальная, 5 – активная, инициативная (%) (2022 год)**





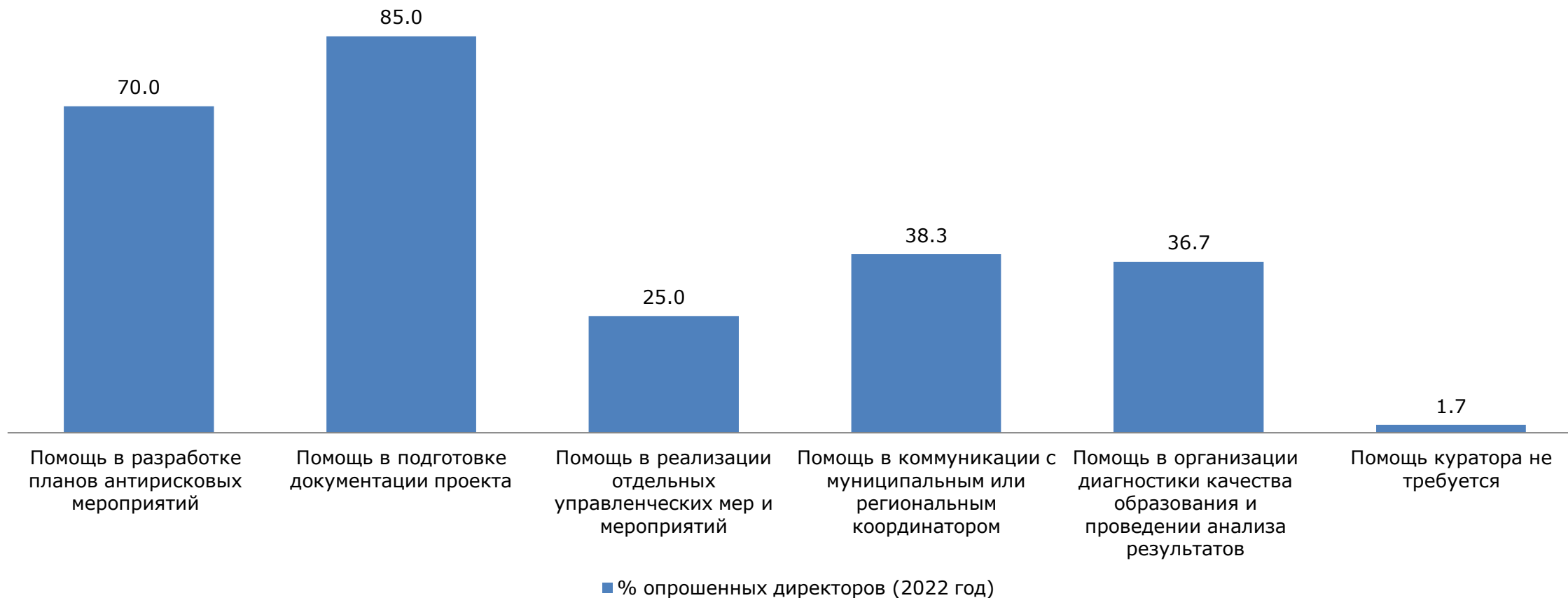
## С какими трудностями столкнулись лично Вы как директор школы? (2022 год)






## Какая поддержка куратора была бы наиболее полезна Вашей школе? (%)

Выберите все подходящие ответы.



## 3. Взаимная экспертиза документов школами проекта 500+ 2022 года



**ФИОКО**  
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР  
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

### АЛГОРИТМ РЕАЛИЗАЦИИ ВЗАИМНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

4/15

---

1. Распределение школ по парам случайным образом
  - ✓ Информация и контактные данные предоставляются региональными координаторами
2. Коммуникация планируется Администрациями школ самостоятельно, включая удобные обеим сторонам средства коммуникации
3. Школы обмениваются пакетами своих документов:
  - ✓ Рисковый профиль
  - ✓ Концепция развития ОО
  - ✓ Среднесрочная программа развития
  - ✓ Антирисковые программы
4. Производится анализ представленных материалов по предложенным критериям для каждого типа документа.
5. Проводится онлайн встреча по обсуждению результатов изучения рискового профиля и программ  
Участники встречи: руководители школ- участниц и их кураторы.
6. Школы заполняют формы рекомендаций и направляют их друг другу.
7. По итогам анализа каждого отдельного документа формулируется обратная связь
8. После формулирования рекомендаций, каждая школе размещает в ИС МЭДК:
  - ✓ рекомендации, полученные от школы - партнера
  - ✓ Рекомендации, сформулированные для школы – партнера
  - ✓ ссылку на файл с записью встречи

Приложение №1 к приказу  
минобразования Ростовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список школ из других регионов РФ, отобранных федеральным координатором Проекта 500+, для взаимоэкспертизы

№ п/п	Логин ОО РО	Наименование муниципального образования	Наименование ОО проекта 500+ Ростовской области	Логин ОО школы партнера	Наименование ОО для <u>взаимоэкспертизы</u>	Электронный адрес в системе ФИС ОКО	Почтовый адрес ОО для <u>взаимоэкспертизы</u>
1	edu616033	Азовский район	МБОУ Новониколаевская ООШ Азовского района	edu743672	МОУ СОШ №2 Копейского городского округа	sh@koreysk-uo.ru	Челябинская обл. г. Копейск ул. Ленина (бывший РП Октябрьский), д.12
2	edu613946	Аксайский район	МБОУ Аксайского района СОШ №1 ст. Ольгинской	edu526083	МБОУ Богородская СОШ	it.michurina@yandex.ru	Нижегородская обл., Варнавинский р-он, с. Богородское, ул. Советская, д.42
3	edu616039	Аксайский район	МБОУ Грушевская ООШ	edu353015	МОУ Средняя школа №1 имени Героя Советского Союза И. П. Малозёмова	Oskar007@yandex.ru	Вологодская обл., Белозерский р-н, г. Белозерск, ул. Энгельса, д.12
4	edu613399	Белокалитвинский район	МБОУ СОШ №3	edu236179	МБОУ ООШ №31	school31@anapa.kubanet.ru	Краснодарский край, г.к Анапа, ст. Гостагаевская, ул. Советская, д.112
5	edu616051	Белокалитвинский район	МБОУ Насонтовская ООШ	edu100021	МБОУ СОШ №1 Кемского муниципального района	kemskola1@gmail.com	Республика Карелия, г. Кемь, пр. Пролетарский, д.18



## КРИТЕРИИ АНАЛИЗА КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ

5/15

1. **Все ли риски** рискового профиля, имеющие статус **«высокий»** представлены и кратко проанализированы в КР?  
*Объективна ли оценка рисков? Приведены ли ссылки на самообследование и другие источники информации?  
Представлены ли результаты оценочных процедур?*
2. **Все ли риски** рискового профиля, имеющие статус **«средний»** представлены и кратко проанализированы в КР?  
*Объективна ли оценка рисков? Приведены ли ссылки на самообследование и другие источники информации?  
Представлены ли результаты оценочных процедур?*
3. Представлено ли обоснование выбранных рисков? Обоснование логично? Достаточно ли оно аргументировано?



## КРИТЕРИИ АНАЛИЗА СРЕДНЕСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

6/1

**Основной критерий:** задачи направлены на достижение заявленных целей

**Вопросы:**

1. Задачи соотносятся с причинами возникновения выбранных рисков?  
*Решение задачи приближает к достижению цели – профилактике проблемы?*
2. Задачи сформулированы корректно?  
*Формулировка работает на эффективность решения задачи или допускает искаженную интерпретацию?*
3. Решения указанных задач достаточно для перехода школы в эффективный режим?  
*Решение только указанных задач позволит создать достаточно условий для положительных изменений?*

## КРИТЕРИИ АНАЛИЗА АНТИРИСКОВЫХ ПРОГРАММ

7/15

**Основной критерий:** указан конкретный перечень разработанных и подготовленных мер (мероприятий) для решения поставленных целей и задач, есть адекватные показатели, отмечены сроки и ответственные лица за реализацию каждой из подготовленных мер

**Мероприятия** – это конкретные шаги, действия, которые происходят в определенное время в определенном месте и имеют конкретный результат. **Для решения задачи необходим комплекс мероприятий.**

### Вопросы:

1. Меры (мероприятия) соотносятся с задачами?

*Они представляют собой комплекс мер по решению каждой конкретной задачи?*

2. Представленные показатели измеримы?

*Позволяют удостовериться в эффективной реализации указанной меры?*

3. Есть ли в АП все формальные элементы, соответствующие структуре дорожной карты?

*Указаны точные сроки, форма реализации, обозначен ответственный?*

### Взаимоэкспертиза антирисковых планов и мер по профилактике рисков НОР

Проведение встречи со школой партнером	23 сентября – 31 октября
Загрузка результатов экспертизы «планов+мер» в ИС МЭДК	1 ноября

## ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЗАИМОЭКСПЕРТИЗЫ

№ п/п	Действия	Сроки
1	Получение информации о школе - партнере	до 16 сентября
2	Обмен документацией проекта (Рисковый профиль, Концепция развития, Среднесрочная программа, Антирисковая программа), изучение информации, предзаполнение форм рекомендаций	до 7 октября
3	Проведение встречи, обсуждение вызовов и рекомендаций со школой-партнером	до 21 октября
4	Окончательное заполнение форм, обмен формами рекомендаций, подготовка итогового файла для загрузки в личный кабинет ИС МЭДК	до 1 ноября

При организации онлайн-встречи представители школ могут удостовериться, что достигнуты следующие договоренности:

Таблица 2. Чек-лист подготовки встречи-обсуждения результатов взаимной экспертизы антирисковых планов

№ п/п	Действия	Отметка о результате (дата, организаторы и т. д.)
1	Достигнута договоренность о дате и времени проведения встречи  <i>Рекомендованная длительность (не более 60 минут)</i>	
2	Согласован регламент проведения встречи  <i>(Кто первый начинает, обсуждается каждый пункт по очереди, или сначала полностью документы одной школы, затем другой и т. д.)</i>	
3	Достигнута договоренность по платформе для встречи <sup>2</sup>  <i>(!) Школа, которая создает ссылку, ведет видеозапись встречи, загружает видеозапись в облачное хранилище и передает ссылку на запись школе-партнеру</i>	

6. По итогам изучения пакета документов и проведения онлайн-встреч школы заполняют соответствующие **формы рекомендаций** (приложение 1) и направляют их друг другу.

Каждое заключение сопровождается обратной связью.

**Предлагается единая структура обратной связи:**

Сначала следует перечислить сильные стороны (Концепция развития/Среднесрочная программа/Антирисковые программы), а затем указать на те аспекты, которые можно доработать и дать свои предложения и рекомендации.

Для формулировки рекомендаций можно воспользоваться подсчетом баллов

---

**8. После формулирования рекомендаций каждой школе необходимо в одном файле разместить:**

- полученные рекомендации от школы-партнера (рекомендации для нас), рекомендации, которые были сформулированы для школы-партнера (**наши** рекомендации);
- ссылку на файл с записью встречи;
- сохранить файл в формате **PDF**;
- загрузить файл в формате **PDF** в личный кабинет ИС МДЭК.



## 2 Приложение. Форма экспертизы Концепции развития

Описание показателей	0	1	2	3	Комментарии
Представлены и кратко проанализированы <b>все</b> риски рискового профиля, имеющие статус «высокий» (дополняется при наличии соответствующих рисков)					
Представлены и кратко проанализированы риски рискового профиля, имеющие статус «средний» (дополняется при наличии соответствующих рисков)					
Представлено <b>аргументированное</b> и <b>логичное</b> обоснование выбранных рисков					

Оценки: 0 — Нет 1 — Скорее нет 2 — Скорее да 3 — Да

Укажите, какие сильные стороны проанализированной Концепции развития Вы можете отметить.	
Какие рекомендации по доработке Концепции развития Вы можете предложить. Описание того, что можно исправить, какие направления нужно усилить	

*Примерные формулировки рекомендаций. Рекомендуется добавить собственные наблюдения к стандартным формулировкам.*

Баллы	Примерные формулировки рекомендаций
Менее 3 баллов	Рекомендуется обратить внимание на анализ всех представленных рисков, ознакомиться с подробным описание возможных причин возникновения рисков (см. методические рекомендации), соотнести с условиями функционирования ОО и выявить причины возникновения этого риска в вашей школе. Отразить причины возникновения рисков в анализе...
4-5 баллов	Рекомендуется конкретизировать обоснование выбранных рисков (раскрыть как)...
Более 6 баллов	Рекомендуется продолжать работу по разработанным планам и по итогам поделиться результатами и опытом реализации представленных программ...

## 4. МАРАФОН ШКОЛЬНЫХ ПРАКТИК



### ПРИМЕРНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЛУЧШИХ ПРАКТИК ШКОЛЫ

12/15

**Лучшие практики, которыми школа готова поделиться, могут:**

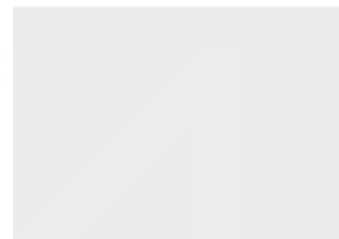
- ✓ представлять опыт **учителя-предметника** (например, инновационные подходы к объяснению темы, типа задачи; приемы подготовки к ЕГЭ, организация преемственности между уровнями образования);
- ✓ отражать **методические подходы** в преподавании (например, использование образовательного пространства; приемы мотивирующего оценивания обучающихся);
- ✓ рассказывать про подходы к **воспитательной работе** (например, организация внеурочной или волонтерской деятельности, выпуск школьной газеты);
- ✓ раскрывать элементы **управления школой** (например, работа с молодыми кадрами, мотивация педагогов, организация профориентационной работы, вовлечение родителей, приглашение лекторов в школу, взаимодействие с местным сообществом).

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к описанию управленческой практики в рамках проекта «500+»

(\*для уровней участия: кураторский, муниципальный, региональный)

1. ФИО спикера;
2. Название опыта;
3. Краткое описание опыта с указанием проблематики, целей, задач, мероприятий и достигнутых результатов;
4. Формат предоставления материала:
  - Тезисный текст выступления;
  - Презентация в формате pdf с корректными ссылками на источники информации;
  - Видеозапись выступления.



### ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Время на представление опыта **10-12 минут**.

Пункты содержания выступления	Приблизительное время
Что представляет из себя практика? Какова ее цель? Какую проблему она решает?	<b>3 мин</b>
На кого направлена? Кто/что является объектом практики?	<b>1 мин</b>
Как реализуется во времени? (Одноразово, регулярно, после уроков, на каникулах и др.)	<b>1 мин</b>
Какие результаты принесла практика? В чем они выражаются?	<b>1 мин</b>
Как можно усовершенствовать практику, чтобы она была еще эффективнее? / Чем может быть ограничено применение практики?	<b>2 мин</b>
Что необходимо для внедрения практики? (Особые компетенции, план-график, поддержка коллег, и др.)	<b>2 мин</b>

## Формулировки

Следует фокусироваться на том, какие конкретные вопросы могут интересовать слушателей по вашей теме. Например, не «развитие олимпиадной деятельности «в общем»», а, например, в каких олимпиадах/конкурсах учащиеся могут участвовать дистанционно. И тогда можно так переформатировать информацию на слайдах:

### Было:

Участие в олимпиадном движении обеспечивает решение множества задач:  
обучение педагогов,  
дистанционное участие

### Стало:

Слайд-проблематика:

Почему школьники не пользуются возможностью дистанционного участия в олимпиадах?

Слайд-решение:

Чтобы повысить долю участников дистанционных олимпиад мы сделали:

1) ... 2) ...

## Результаты

Предпочтительно показывать реальные результаты и делиться конкретными показателями. Даже если планируемые результаты не достигнуты, можно выявить причины и предложить меры по устранению этих причин.

### Полезные советы

#### Начало

Выступление начинается с приветствия, представления и обозначения проблематики, то есть, той пользы, которую получают слушатели

#### Слайды

Следует придерживаться принципа «1 идея=1слайд»

#### Формулировки

Следует фокусироваться на том, какие конкретные вопросы могут интересовать слушателей по вашей теме.

#### Результаты

Предпочтительно показывать реальные результаты и делиться конкретными показателями.

#### Заключение

Можно использовать слайд для другой информации.

**Отрепетируйте доклад с таймером** (в реальности потребуется больше времени)

**Благодарю за  
внимание!**